

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 54 г. Томска**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
Протокол № 21  
от «30» августа 2022 года .

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
\_\_\_\_\_/С.М. Никульшин/  
Приказ №149 от 31.08.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 Г. ТОМСКА, Никульшин  
Сергей Маевич, Директор Сертификат 8DC6AF285205488D010DB0CDA7FE3EA

**Дорожная карта по реализации системы наставничества  
МАОУ СОШ № 54 г. Томска**

№ п/п	Мероприятие	Сроки / место проведения	Результат	Ответственные
<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1.	Административное совещание по апробации методологии (целевой модели) наставничества в МАОУ СОШ № 54	Август 2022 г.	- Организация рабочих групп и распределение зон ответственности; - Определение форм наставничества в образовательной организации; - Назначение кураторов приказом	Директор школы, заместители директора
2.	Работа рабочей группы по формированию пакета нормативно-правовых документов	Август 2022г.	- Положение о наставничестве; - Программа наставничества «Учитель - Учитель»;	Заместитель директора по НМР
3.	Заседание методического совета «О внедрении Программы наставничества в МАОУ СОШ № 54	Сентябрь 2022 г.	- Корректировка Положение о наставничестве; - Программа наставничества	Заместитель директора по НМР
4.	Заседание методических объединений «Методология наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2022г.	Повышение компетентности педагогов о целях, задачах, формах наставничества, ожидаемых результатах.	Заместитель директора по НМР, руководители методических объединений
5.	Прохождение административной командой курсов повышения квалификации по теме: «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	2023 год	Развитие актуальных профессиональных компетенций у руководителей, необходимых для обеспечения поэтапного внедрения «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся».	Заместители директора школы по учебной, воспитательной и научно-методической работе.
6.	Создание страницы «Наставничество» на сайте ОО с размещением локальных актов, программ, графиков	Октябрь 2022	Информационно-методическое сопровождение реализации программы наставничества	Куратор, администратор сайта
7.	Педагогический совет «Наставничество в современных условиях управления образовательной организацией»	2023 год	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о механизмах реализации программы наставничества.	Директор школы
8.	Разработка методических и диагностических материалов	сентябрь 2022г.	Комплекс материалов для формирования базы наставников и наставляемых, обучения наставников, проведения промежуточного и итогового контроля	Заместитель директора по НМР

<b>Формирование базы наставляемых и наставников</b>				
9.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2022г. <i>Ежегодно</i>	Перечень лиц, желающих иметь наставников.	педагог-психолог
10.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: заместители директора по учебной, воспитательной и методической работе	Август 2022г. <i>Ежегодно</i>	Дополнительная информация по результатам профессиональной деятельности педагогов	заместители директора
11.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, формирование базы наставляемых	заместители директора
12.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2022г. <i>Ежегодно</i>	Перечень потенциальных наставников	педагог-психолог
13.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август 2022г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников-наставников по заданным параметрам формирование базы наставников	заместители директора
<b>Отбор/ выдвижение и обучение наставников</b>				
14.	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	- Отбор/выдвижение наставников; - Приказ об утверждении реестра наставников	Заместитель директора по НМР
15.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Март - сентябрь 2022 г.	- Комплект памяток, сценариев встреч, рабочих тетради и пр.	Заместитель директора по НМР
16.	Разработка программы обучения наставников (корректировка)	Сентябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	- Приказ об организации обучения наставников с утверждением плана и графиков обучения наставников	Заместитель директора по НМР
17.	Обучение наставников. Цикл занятий «Наставничество: Что? Зачем? Как?», «MENTOR SET — уникальная технология для наставника»	Сентябрь-октябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	- Повышение компетентности наставников	педагог-психолог Заместитель директора по НМР
<b>Формирование наставнических пар / групп</b>				
18.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Анкетирование после завершения групповой встречи	Октябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Изучение предпочтений наставников и наставляемых	педагог-психолог

19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Октябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Формирование пар/групп наставник-наставляемый	педагог-психолог
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.	Октябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Закрепление пар/групп приказом директора школы	Заместитель директора по НМР
21.	Круглый стол «Наставники и наставляемые: начало пути»	Октябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Заместитель директора по НМР
22.	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым	Постоянно	Продолжение поиска наставника не сформировавшим пару/группу	Педагог-психолог
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>				
23.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Уточнение предмета наставничества в соответствии с запросами наставляемых	Заместитель директора по НМР
24.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Разработка плана наставничества и графика проведения встреч	Заместитель директора по НМР
25.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	<i>Ежегодно</i>	Реализация плана наставничества	Заместитель директора по НМР
26.	Проведение рабочей встречи с наставниками	Ноябрь 2022г. <i>Ежегодно</i>	Определение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Заместитель директора по НМР
27.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ноябрь 2022г. - апрель 2023г. <i>Ежегодно</i>	Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия	руководители методических объединений
28.	Проведение консультаций для наставников	Постоянно	Оказание помощи наставникам	заместитель директора по НМР, педагог-психолог
<b>Завершение наставничества</b>				
29.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Проведение рефлексии	заместитель директора по НМР
30.	Проведение итоговых диагностических мероприятий	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников по заданным параметрам	педагог-психолог
31.	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы, влияния программ на всех участников	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Анализ результатов реализации программы наставничества	заместители директора

32.	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Определение перспектив дальнейшего участия в программе	заместитель директора по МР
33.	Заседание методического совета «Результативность реализации программы наставничества»	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
34.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников «Наставник года», «Лучшая пара»	Май 2023г. <i>Ежегодно</i>	Информирование педагогического коллектива о результатах реализации программы наставничества. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; Благодарственные письма партнерам	руководители методических объединений
35.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Май-август 2023г. <i>Ежегодно</i>	Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров	заместитель директора по НМР, руководители методических объединений
36.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь 2023г. <i>Ежегодно</i>	Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. - из успешно завершивших программу наставляемых	Заместитель директора по НМР
37.	Анализ достигнутых результатов по итогам реализации программы	Август 2025г.	Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, обновление программы	заместитель директора по НМР